

<p>РАССМОТРЕНО: Педагогический совет КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 2 «25» декабря 2023 г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО: Совет гимназии КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 2 «23» декабря 2023 г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО: Корпорация «Мариинка и Ко» КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>Протокол № 2 «23» декабря 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат»</p> <p>С.И. Ромащенко Приказ № 3 «09» января 2024 г.</p>
---	---	---	---

Порядок выбора и пользования учебников, учебных пособий в КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение является локальным нормативным актом КГБОУ «Красноярская Мариинская женская гимназия-интернат» (далее – Гимназия), определяющим порядок выбора и пользования учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся.

2. Порядок выбора учебников и учебных пособий

2.1. В целях обеспечения принятых Гимназией образовательных программ основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. Гимназия для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

2.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой Гимназии и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Тематические творческие группы рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в Гимназии в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Педагогический совет Гимназии принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.2.4. Директор Гимназии утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.2.5. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса Гимназии.

3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями

3.1. Библиотечный фонд Гимназии располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий учебный год.

3.2. Гимназия предоставляет не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной и (или) электронной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, необходимого для освоения программ основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по всем учебным предметам, включенным в учебный план Гимназии, как в обязательную часть, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной и электронной формах.

3.4. Гимназия предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

3.5. Выдача учебников и учебных пособий обучающимся на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком. График размещается на стендах в здании и на официальном сайте Гимназии.

3.6. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Гимназии.

3.7. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Гимназии. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией Гимназии выходящим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке Гимназии.

3.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в ведомости, которая сдается в библиотеку.

3.10. Классные руководители проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями

4.1. Директор Гимназии несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания; за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы

основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных Гимназией.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- соответствие наличествующих в библиотеке учебников, учебных пособий списку учебников, учебных пособий, утвержденному директором Гимназии

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Гимназии;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;

- равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Гимназии;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, составленным заведующим библиотекой.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность полученных из фонда библиотеки Гимназии учебников и учебных пособий в течение учебного года.

4.8. Обучающийся, утерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его таким же.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Гимназии, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.